

ABAS Verkehrssicherungs GmbH
Friedberger Landstraße 434
60389 Frankfurt am Main



Sachbearbeiter für Büromanagement (m/w/d)



Wir sind ein etabliertes Verkehrssicherungsunternehmen mit einem dynamischen und ständig wachsenden Team. Wir haben uns als Ziel gesetzt, jeden Tag das Beste für unsere Firma, unsere Kunden und unser Team zu geben.

Das erwartet dich: 

- Krisensicherer Job und attraktive Verdienstmöglichkeiten
- Positive Arbeitsatmosphäre
- Modern eingerichteter Arbeitsplatz
- Familiäres und harmonisches Betriebsklima

Das ist deine Mission als Sachbearbeiter für Büromanagement (m/w/d) 

- Allgemeine organisatorische und administrative Bürotätigkeiten
- Pflege von Kundenstammdaten
- Erfassung und Bearbeitung eingehender Aufträge
- Betreuung der Telefonzentrale

Das bringst du mit:  

- Berufsausbildung oder eine vergleichbare Ausbildung im kaufmännischen Bereich von Vorteil
- gute Deutschkenntnisse
- Gute Kenntnisse in Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Du verfügst über Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Strukturierte Arbeitsweise

▪ Haben wir dein Interesse geweckt? Dann schick uns gerne eine E-Mail
an: info@abas-verkehr.de

ABAS Verkehrssicherungs GmbH
Friedberger Landstraße 434
D-60389 Frankfurt am Main
Tel.: +49 (69) 6786 444-0
Fax: +49 (69) 6786 444-21
www.abas-verkehr.de
info@abas-verkehr.de

Bankverbindung:
Volksbank Frankfurt
Kto.: 6201 1302 02
BLZ: 5019 0000
BIC: FFVB DE FF
IBAN: DE97 5019 0000 6201 1302 02

Geschäftsführer:
Heiko Dickmann, Sascha Zengeler
U St-ID-Nr. DE 321932550
Handelsregister B
Amtsgericht Frankfurt a. M.
HRB 114097